



**MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL
TURISMO**
REGGIA DI CASERTA

MIBACT-RE-CE
REP. Determine
20/07/2017 N° 163

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE CON INDIZIONE DI GARA D'APPALTO A MEZZO PROCEDURA NEGOZIATA, PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DISTRIBUZIONE AUTOMATICA DI MONETE RICORDO NELLA REGGIA DI CASERTA 2017-2021.- **CIG: ZA91F69A62**

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
(Prot. 1837 del 03/04/2017)

PREMESSO CHE:

- Con i decreti del Ministero dei beni e delle attività culturali 23 gennaio 2016, repertori n. 43 e n. 44, n. 156 del 21 marzo 2016 e numero 198 del 9 aprile 2016 sono state apportate modifiche alla struttura organizzativa del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, ai sensi dell'articolo 1, comma 327 della legge 28 dicembre 2015, n. 208;
- Con l'Atto d'indirizzo del Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo del 16 novembre 2016, sono state definite le priorità politiche da realizzarsi nell'anno 2017, con proiezione triennale 2017-2019;
- Con la nota integrativa allo stato di previsione della spesa del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, per l'anno finanziario 2017 e per il triennio 2017-2019, sono stati individuati gli obiettivi posti a base dell'azione amministrativa e della gestione e i criteri alla base delle formulazioni delle relative previsioni;
- Tra le competenze istituzionali della Reggia di Caserta, rientra la promozione dei musei e dei luoghi della cultura statali in Italia e all'estero;

PRESO ATTO CHE:

- In data 03/04/2017 con prot. MIBACT-RE-CE 1837, veniva pubblicato "l'avviso esplorativo per l'individuazione delle ditte da invitare alla procedura per l'affidamento in concessione del servizio distribuzione automatica di monete ricordo nella Reggia di Caserta 2017-2021";
- Con il suddetto avviso pubblico veniva individuato il sottoscritto, dott. Ferdinando Creta, quale Responsabile unico del Procedimento;
- L'avviso prevedeva la valutazione delle Manifestazioni d'Interesse da parte di apposita Commissione;
- Entro il termine di scadenza fissato alle ore 12:00 del giorno 28/04/2017, pervenivano n. 2 Manifestazioni d'Interesse;
- Con la Determina MIBACT-RE-CE REP. Decreti n.37 del 04/05/2017 si nominava la Commissione per la valutazione delle Manifestazioni;
- La Commissione, valutate le istanze pervenute ammetteva entrambe le imprese, previa verifica del possesso dei requisiti con quelli richiesti nell'avviso esplorativo, come da verbale del 23/05/2017;
- Con determina del Direttore MIBACT-RE-CE REP del 26/05/2017 n. 131 si approvava il verbale della suddetta Commissione valutatrice;

VISTO il D.lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 (Codice beni culturali);

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa,

Di indire, secondo i principi dell’art. 30 del D.lgs. 50/16, nonché ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016, una procedura negoziata per l’affidamento in concessione del servizio di “Distribuzione automatica di monete ricordo nella Reggia di Caserta per il periodo 2017/2021”, da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi delle Linee Guida n. 2 di attuazione del D.lgs. n. 50/2016, approvate con Delibera n. 1005 del 21/09/2016;

Di dare atto quanto di seguito:

- Denominazione dell’Amministrazione aggiudicatrice: Reggia di Caserta
- L’Ufficio e le mail di riferimento: Ufficio Amministrazione, Programmazione e Bilancio – Telefono: 0823.277443, E-mail: re-ce@beniculturali.it E-mail certificata: mbac-re-ce@mailcert.beniculturali.it;
- Il Funzionario e responsabile unico del procedimento: Dr. Ferdinando Creta
- Descrizione del Servizio: la concessione del servizio di “Distribuzione automatica di monete ricordo nella Reggia di Caserta per il periodo 2017/2021”.
- Durata concessione: anni n. 4 (quattro);
- Valore della concessione a base di gara: € 16.000,00 (sedicimila//00, per l’intera durata della concessione).
- **Canone di concessione annuo a base di gara: € 1.500,00 (millecinquecento/00) oltre alle royalty, calcolate sul prezzo di vendita delle monete, nella percentuale del 10% posto a base di gara.**
- Modalità di affidamento: Lettera di invito agli operatori economici che, in risposta all’avviso esplorativo del 03/04/2017 prot. 1837, hanno presentato la manifestazione di interesse e previa verifica dei requisiti di partecipazione sono stati ammessi alla procedura negoziata, come da determina direttoriale n. 131 del 26/05/2017 di approvazione del verbale della Commissione valutatrice del 23/05/2017. Al fine di garantire la massima partecipazione e concorrenzialità, si invitano alla procedura negoziata anche ulteriori società reperite a mezzo ricerca sul *web*:
- **Unitamente alla lettera di invito, ed al Disciplinare di gara e Capitolato speciale verranno trasmessi i seguenti allegati:**
 - Allegato 1 - Domanda di partecipazione (da inserire nella busta “A”)
 - Allegato 2 – Dichiarazione (da inserire nella busta “A”)
 - Allegato 3 – Offerta tecnica (da inserire nella busta “B”)
 - Allegato 4 – Offerta economica (da inserire nella busta “C”)
- Le domande di partecipazione, corredate degli allegati, dovranno pervenire alla Reggia di Caserta, entro le ore **12,00** del giorno **30/08/2017, a pena di esclusione** – a mezzo servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzato, o con consegna a mano, alla Reggia di Caserta – Ufficio Segreteria, Viale Douhet n. 2 – 81100 Caserta, (la consegna a mano del plico è ammessa dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 13,30 alle 17,00 ed il venerdì dalle 9,00 alle 13,00) in busta chiusa recante l’indicazione del mittente e la seguente dicitura: **“PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI**

DISTRIBUZIONE AUTOMATICA DI MONETE RICORDO NELLA REGGIA DI CASERTA 2017-2021 - CIG: ZA91F69A62 - con l'avvertenza "NON APRIRE - PROTOCOLLARE ESTERNAMENTE".

Il recapito tempestivo delle istanze rimane ad esclusivo rischio dei mittenti nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato.

Di disporre, altresì, che la concessione del servizio verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida;

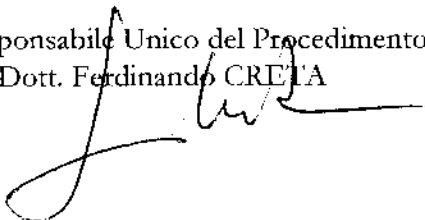
Di riservarsi la facoltà di non aggiudicare il servizio in parola per motivi di interesse pubblico;

La presente determina, unitamente al Disciplinare di gara e Capitolato Speciale per l'affidamento del servizio, lo schema del contratto la "domanda di partecipazione", la "dichiarazione", "l'Offerta tecnica" e "l'Offerta economica" sono pubblicati sul sito internet dell'Ente <http://www.reggiadicaserta.beniculturali.it/>.

Eventuali integrazioni, specifiche e/o variazioni relative alla presente procedura saranno tempestivamente pubblicate sul sito internet dell'Ente.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. si precisa che il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento e si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. Il titolare del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento sopra indicato.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Ferdinando CRETA



Il Direttore
Dott. Mauro MELICORI



DISCIPLINARE DI GARA E CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER LA GARA D'APPALTO A MEZZO PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE AUTOMATICA DI MONETE RICORDO DELLA REGGIA DI CASERTA 2017/2021. CIG: ZA91F69A62

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 di "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Visto l'avviso esplorativo prot. 1837 pubblicato sul profilo dell'amministrazione in data 03/04/2017;

Vista la Determina a contrarre n. 163 del 20 107 /2017.

Articolo 1 - Oggetto della gara

La procedura riguarda l'affidamento in concessione del servizio di installazione e gestione dei distributori automatici di monete ricordo, presso i locali della Reggia di Caserta *al viale Douhet, 2/A*, ai sensi dell'art. 164 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici".

Il numero dei distributori automatici è pari a n. 4 (quattro) e la loro collocazione è la seguente:

- Un distributore automatico presso la biglietteria;
- Un distributore, la cui collocazione è in corso di individuazione;
- Due distributori automatici presso i punti ristoro del Parco e della Reggia;

Il numero e la tipologia dei distributori automatici potrà essere modificato su richiesta del concessionario e d'accordo con l'Amministrazione alle condizioni fissate a seguito dell'aggiudicazione.

Articolo 2 - Durata della concessione

Il servizio avrà la durata di anni 4 (quattro) a decorrere dalla data di aggiudicazione.

Articolo 3 - Canone e remunerazione

Il canone di concessione calcolato su base annuale.

Il canone posto a base di gara è pari a € 1.500,00 (euro millecinquecento virgola zero zero);

In aggiunta al canone devono essere corrisposte le "Royalty", calcolate sul prezzo di vendita delle monete, nella percentuale di 10 % posta a base di gara.

Le offerte devono essere in aumento, sia sul canone sia sulle royalty, poste a base di gara. Le modalità di versamento del canone e delle royalty per la concessione saranno stabilite in sede di stipulazione del contratto tra Amministrazione concedente e Concessionario aggiudicatario della gara.

Il canone annuo potrà variare in aumento a seguito dell'eventuale installazione di ulteriori distributori automatici oltre a quelli previsti *ut supra*.

Articolo 4 - Caratteristiche dei distributori

I distributori automatici di monete ricordo dovranno avere:

- bassissimo impatto ambientale, inseriti all'interno di strutture che dovranno riprodurre la stessa ambientazione della location che li ospiterà, per cui l'apparato dovrà essere armonizzato con l'ambiente che lo circonda;
- display touch screen ed un software con menù intuitivo per accedere ai vari altri servizi;
- display che visualizzi la somma delle monete introdotte e di un dispositivo rendi-resto.
- La larghezza e profondità non superiore a 45 cm, altezza non superiore a 170 cm ed avere una capacità da 1.000 a 1.500 pezzi.

Articolo 5 - Caratteristiche e qualità delle monete

Le monete ricordo dovranno:

- avere un diametro non inferiore a 30 mm;
- essere realizzate con materiale inalterabile che mantenga la loro qualità nel tempo e con grafica in 3D;
- essere garantita l'esclusività delle matrici, create appositamente per la Reggia di Caserta;

Inoltre dovranno essere prodotte nelle seguenti serie:

- "Standard" (grandi quantità) riportante le immagini della Reggia e l'anno di produzione/distribuzione;
- "Premium" (medie quantità), riportanti oltre all'immagine della Reggia e l'anno di produzione/distribuzione anche l'immagine/riferimento di una determinata manifestazione /mostra/evento/ricorrenza legata alla Reggia;

- “Exclusive” (medie quantità), riportante le immagini della Reggia e l'anno di produzione/distribuzione, ma realizzata in materiale diverso dalla serie standard ed abbinata a particolari campagne promozionali/raccolte/offerte;
- “Gold” (serie limitata), da collezione con premi e riconoscimenti.

Articolo 6 - condizioni di partecipazione

Sono ammessi a partecipare, ai sensi dell'art. 45. del D.lgs. n. 50/2016, gli operatori economici che abbiano i seguenti requisiti:

- 1) iscrizione al registro della C.C.I.A.A. per settore di attività adeguato al servizio in oggetto all'oggetto della concessione;
- 2) possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001;
- 3) capacità economica e finanziaria: volume di affari o fatturato globale di impresa riferito agli ultimi tre esercizi finanziari non inferiore ad € 150.000,00 (euro centocinquantamila//00);
- 4) capacità tecnica: elenco dei principali servizi di esecuzione negli anni 2014, 2015, 2016 di almeno tre servizi di cui all'oggetto forniti mediante distributori automatici e prestati a favore di Enti pubblici o privati, in particolare con riferimento a Monumenti di interesse storico.

Articolo 7 - Attrezzature, prodotti e materiali ed oneri a carico del soggetto aggiudicatario

Per tutti i distributori di monete ricordo, dovranno essere fornite all'Amministrazione, le schede tecniche e le schede di sicurezza delle macchine. Le macchine installate devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nella Comunità europea.

L'uso dei distributori non deve compromettere, in alcun modo, la pulizia dei locali ove gli stessi sono collocati.

Gli eventuali guasti devono essere riparati con tempestività e comunque non oltre le 4 (quattro) ore dalla segnalazione.

Qualora le riparazioni non possano essere eseguite in loco, si dovrà provvedere all'immediata sostituzione dell'apparecchio e dovrà essere garantita la continuità del servizio, senza interruzione alcuna, per tutto il periodo fissato per il servizio stesso.

Le macchine devono essere contraddistinte da targhette riportanti il nome o il contrassegno del soggetto aggiudicatario.

Sono a totale carico del soggetto aggiudicatario:

L'installazione e l'allacciamento elettrico sotto la vigilanza dell'Ufficio Tecnico;

- La pulizia degli apparecchi;
- La manutenzione ordinaria e straordinaria, il controllo ed il ripristino delle apparecchiature;
- Il costante rifornimento dei prodotti;
- Il personale necessario per il regolare funzionamento;
- La polizza assicurativa per eventuali danni a persone o cose;
- Tutte le imposte, tasse e contributi in conto del servizio.

Articolo 8 - Assicurazioni e Responsabilità del soggetto aggiudicatario

Prima dell'installazione dei distributori automatici, la concessionaria dovrà comprovare, producendone copia, di aver stipulato adeguata polizza assicurativa con primarie Compagnie e per un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 (euro cinquecentomila//00) a copertura del rischio di incendio o altri danni causati alla Reggia e ai locali dove sono sistemati i distributori automatici per cattivo funzionamento delle apparecchiature in questione.

Articolo 9 - Autorizzazioni

Il soggetto aggiudicatario dovrà essere in possesso delle specifiche autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività oggetto di concessione.

Le autorizzazioni dovranno avere validità per tutta la durata del contratto.

L'eventuale sospensione, ritiro o revoca o altro provvedimento di ritiro da parte delle Autorità competenti sarà ulteriore causa di risoluzione del contratto.

Tali provvedimenti, unitamente a quelli comportanti la modifica delle autorizzazioni, dovranno essere immediatamente comunicati a questa Amministrazione.

Articolo 10 - Domande di partecipazione alla gara

L'offerta, redatta utilizzando i modelli allegati al presente Disciplinare da inserire in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno l'indicazione dell'operatore concorrente e la dicitura: "*PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE AUTOMATICA DI MONETE RICORDO DELLA REGGIA DI CASERTA - CIG: ZA91F69A62-*" con l'avvertenza: "*NON APRIRE - PROTOCOLLARE ESTERNAMENTE*", dovrà essere fatta pervenire a mezzo posta raccomandata A.R. o Agenzia autorizzata o consegna a mano.

La consegna a mano del plico è ammessa dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle

13.30 alle 17.00 ed il venerdì dalle 9.00 alle 13.30.

Il recapito del plico, entro il termine indicato nella lettera di invito e nel presente Disciplinare, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

A tal fine, si precisa che faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo.

Saranno pertanto ininfluenti la data e l'ora di spedizione ovvero la data e l'ora di ricezione da parte di soggetti diversi dal suddetto destinatario.

Non saranno presi in considerazione e non saranno aperti i plichi che, per qualsiasi ragione, non risultino pervenuti entro l'ora, il giorno e il luogo fissati.

La Reggia declina, sin da ora, ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della suddetta documentazione entro il termine perentorio sopra indicato.

L'offerta pervenuta oltre il termine indicato sarà ritenuta inammissibile.

Il termine per la presentazione dell'offerta è fissato entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 12,00 del 30/08/2017.**

Articolo 11 - contenuto dei plichi

Il plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e riportante all'esterno l'indicazione dell'operatore concorrente e la dicitura di cui all'articolo precedente deve contenere:

1. Una busta recante il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante/procuratore speciale e, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, la dicitura "*Busta A – Documentazione amministrativa*". La "*Busta A – Documentazione amministrativa*" dovrà contenere gli **allegati 1 (domanda di partecipazione) e 2 (dichiarazioni)** compilati in ogni parte e **la cauzione provvisoria;**
2. Una busta recante il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante/procuratore speciale e, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, la dicitura "*Busta B – Offerta tecnica*" e dovrà contenere l'offerta tecnica compilata secondo il modello allegato 3 al presente Disciplinare.
3. Una busta recante il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante/procuratore speciale e, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, la dicitura "*Busta C – Offerta economica*". La busta dovrà contenere l'offerta economica, redatta utilizzando l'allegato 4 al presente

Disciplinare.

La cauzione provvisoria, da prestarsi all'atto della presentazione dell'offerta mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria, è di € 320,00 (trecentoventi/00), (pari al 2% dell'importo di gara) (*L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000*), e dovrà essere riferita espressamente alla gara in oggetto, avente validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'offerta dovrà essere, altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, del D.Lgs n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

Articolo 12 - Comparazione delle offerte e criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata ai sensi dell'art. 95 del D.lgs n. 50/2016, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che avrà totalizzato il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per quella economica.

Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri obiettivi e comparativi indicati nel presente paragrafo con i relativi punteggi.

La Commissione, avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a punti 100, ripartito nei modi precisati nel presente paragrafo.

Le ditte che totalizzano con **l'offerta tecnica un punteggio pari o inferiore a 40 sono escluse dalla procedura** e non si procederà, pertanto, all'apertura della busta "offerta economica".

Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.

***Valutazione dell'offerta tecnica (Busta B) PUNTEGGIO MASSIMO 60 PUNTI SU 100**

La Commissione attribuirà i punti per l'offerta tecnica fino ad un massimo di 60 su 100 utilizzando i N. 8 (Otto) elementi di valutazione elencati di seguito:

	<i>(Rispondere "SI" se si è in grado di garantire quanto richiesto, altrimenti lasciare in bianco la casella)</i>
Originalità grafica delle monete	10
Qualità dei materiali con i quali vengono realizzate le monete	5
Installazione di n. 3 Info – Point per non vedenti, provvisti di cuffie e tasti "braille"	10
Promozione di terra di lavoro, eccellenze casertane, turismo casertano etc, attraverso la linea di monete "exlusive"	10
Distribuzione di flayers in grande quantità presso alberghi, centri commerciali, ristoranti, negozi con da un lato informazioni sulla Reggia ed eventuali mostre7eventi/iniziative e dall'altro informazioni circa le monete commemorative e/o altri messaggi promozionali.	5
Realizzazione di numero 5 striscioni di cm 100x400 e 10 bandiere cm 100x150 per tre eventi all'anno a scelta della Reggia di Caserta	5
Sostituzione di una volta all'anno delle bandiere (Italia/Europa/Caserta/Reggia) all'ingresso della Reggia di Caserta	5
Possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001	10
	TOTALE 60

***Valutazione dell'offerta economica (Busta C)**

Maggiore offerta economica - PUNTEGGIO MASSIMO n. 40 PUNTI SU 100

L'offerta economica in aumento, dovrà riferirsi al canone annuale di € 1.500,00 (euro millccinquecento//00) posto a base d'asta e sulla percentuale delle royalty del 10 % (dieci per cento) posto a base di gara.

Il punteggio massimo (punti 40) sarà attribuito all'offerta più alta e a scalare secondo la formula di seguito indicata:

$X = P_{max} / \text{Num. ditte}$

P_{mx} = punteggio massimo (40)

Num.Ditte= Numero totale ditte partecipante

X =punti da scalare dal punteggio massimo in rapporto alla posizione in graduatoria.

A mero titolo esemplificativo:

Ditte partecipanti n. 5

Punti max offerta economica n. 40

Secondo la formula: $40/5 = 8$ (coefficiente a scalare)

Ditta migliore offerta punti n. 40

Ditta secondo posto $40 - 8 = 32$ (punti assegnati);

Ditta terza classificata $40 - 8 - 8 = 24$ (punti assegnati);

Ditta quarta classificata $40 - 8 - 8 - 8 = 16$ (punti assegnati)

Alla ditta classificata quinta e oltre punti zero.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto dato dalla somma dei predetti punteggi (offerta tecnica + offerta economica).

Saranno esclusi i concorrenti che abbiano omissso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste ovvero che abbiano reso false dichiarazioni, fatto salvo il soccorso istruttorio nei casi previsti dall'art. 83 d.lgs. n. 50/2016.

Nell'offerta economica, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs 50/2016, l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Le stazioni appaltanti, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d).

L'offerente è vincolato ad inserire nei distributori tutti i prodotti per i quali ha scelto di presentare l'offerta economica.

Saranno esclusi i concorrenti che abbiano omissso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste ovvero che abbiano reso false dichiarazioni, fatto salvo il soccorso istruttorio nei casi previsti dall'art. 83 d.lgs n. 50/2016.

Articolo 13 - installazione e messa in funzione

La ditta aggiudicatrice dovrà provvedere alla installazione e alla messa in funzione delle macchine entro giorni 15 (quindici) giorni dalla sottoscrizione del contratto di concessione stipulato con l'Amministrazione.

Articolo 14 - Validità dell'offerta

Il soggetto candidato è obbligato alla propria offerta per un periodo di giorni 180 naturali e consecutivi a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto candidato, con espressa dichiarazione scritta, da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dall'offerta stessa.

Articolo 15 - Norme generali

La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione, che si riunirà presso gli Uffici della Reggio, al viale Douhet, 2/A, **in data 01/09/2017 alle ore 11:00** per procedere:

- alla verifica formale dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché alla verifica della presenza delle buste interne "A", "B" e "C";
- all'apertura delle buste "A" di tutte le offerte e alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute pubbliche potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo dovrà essere comunicato mediante posta elettronica all'indirizzo: ferdinando.creta@beniculturali.it, entro le ore 12:00 del giorno precedente la data fissata per la seduta pubblica, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

Articolo 16 - Obbligazioni del concessionario e divieto di subappalto e cessione del contratto di concessione

La Reggio deve essere considerata indenne da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione.

Il Concessionario si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori sopraccitati e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza.

La Ditta concessionaria si impegna ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto di lavoro e tutti gli aggiornamenti che intervengano nel corso della durata del contratto di concessione. L'impresa si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose.

La Reggia non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati dagli utenti ai distributori, né di eventuali furti, incendi, atti vandalici riguardanti i distributori automatici, collocati dalla Ditta concessionaria in strutture dell'Ente.

Il mancato possesso delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all'esercizio dell'attività di cui trattasi, come pure l'eventuale revoca di dette autorizzazioni comporterà la risoluzione del contratto di concessione.

È vietato subappaltare la concessione ed è vietata la cessione del contratto di concessione.

Articolo 17 - Penalità, Revoca e Decadenza

A) Penali

- Qualora fosse riscontrata una violazione delle prescrizioni relative all'esecuzione delle prestazioni, l'Amministrazione procederà a comunicare per iscritto l'accertamento della stessa e ad applicare le penalità nella misura di seguito indicata, fatto salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Le penali maturate verranno normalmente addebitate sul canone del trimestre successivo a quello di contestazione. È fatto salvo il diritto dell'Istituto di rivalersi nelle competenti sedi per il risarcimento del danno subito in caso di insufficiente capienza della cauzione definitiva.

In caso di ritardo nell'attivazione del servizio rispetto al termine indicato all'art. 13, il gestore è tenuto al pagamento di una penale di € 100,00 per ogni giorno di ritardo.

Interruzione del servizio: per ogni giorno di interruzione del servizio non autorizzata, il gestore è tenuto a pagare un importo di € 150,00.

In ogni caso si applicherà una penale di € 200,00 alla seconda irregolarità nel corso dello stesso anno, ed in caso di ulteriori infrazioni si applicheranno sanzioni crescenti in ragione del 50% all'ultima quantificazione, restando impregiudicata la facoltà dell'Istituto di risolvere il contratto.

B) Revoca

Sarà facoltà della Reggia revocare la concessione qualora la Ditta appaltatrice non ottemperi ai seguenti obblighi:

- a) qualità del servizio offerto;
- c) arbitraria sospensione del servizio, salvo cause di forza maggiore tempestivamente notificate all'Istituto;
- c) mancato rispetto delle ingiunzioni o diffide fattegli dall'Amministrazione, nei termini imposti dagli stessi provvedimenti, in relazione alla violazione delle disposizioni di legge e regolamentari nonché del presente Disciplinare;

d) ripetute irregolarità o gravi anomalie nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;

La valutazione della gravità e le violazioni di cui sopra verrà effettuata dall'Amministrazione a suo insindacabile giudizio e la stessa potrà avvalersi della facoltà di revocare la concessione anche in presenza di una singola violazione da parte del concessionario dei propri obblighi

C) Decadenza.

La concessione decade in caso di messa in liquidazione, stato di fallimento, concordato preventivo, stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento, o altri casi di cessione di attività o cessazione della impresa concessionaria.

Articolo 18 - Obblighi del concessionario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Articolo 19 - Autorizzazioni e permessi

Restano a carico della ditta concessionaria tutti gli eventuali adempimenti per l'ottenimento di permessi e autorizzazioni necessari per la corretta erogazione dei servizi.

Articolo 20 - Durata del contratto

Il contratto avrà la durata di anni 4. Non è previsto rinnovo alla scadenza.

Articolo 21 - Documenti

Il concessionario, prima della stipula del contratto, dovrà far pervenire all'Amministrazione i seguenti documenti:

1. scheda tecnica delle apparecchiature installate;
2. eventuali tasse dovute;
3. contratto di polizza definitiva;
4. spese per la registrazione del contratto

Articolo 22 - Informazioni

Responsabile del procedimento è il dott. Ferdinando Creta – telefono n. 0823.277443; mail: ferdinando.creta@beniculturali.it

Articolo 23 - lingua

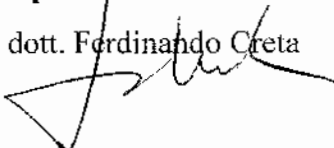
L'italiano è l'unica lingua della procedura.

Articolo 24 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che: a. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; b. i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui al D. lgs 196/2003 e successive modificazioni.

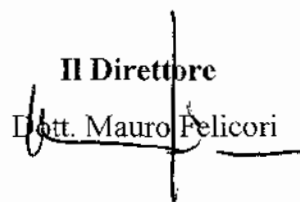
Il Responsabile del Procedimento

dott. Ferdinando Creta



Il Direttore

Dott. Mauro Felicori



Allegati:

- Allegato 1 – Domanda di partecipazione (da inserire nella busta "A");
- Allegato 2 – Dichiarazioni (da inserire nella busta "A");
- Allegato 3 – Offerta tecnica (da inserire nella busta "B");
- Allegato 4 - Offerta economica (da inserire nella busta "C")



*Ministero dei Beni e delle Attività
Culturali e del Turismo*

REGGIA DI CASERTA

Spett.

COME DA ELENCO DITTE ALLEGATO

MIBACT-RE-CE
PROT
0003953 20/07/2017
CI. 19.01.10/7



RISERVATO

Lettera inviata tramite PEC.

SOSTITUISCE L'ORIGINALE ai sensi dell'art. 43, comma 6, DPR 445/2000 e dell'art. 47 commi 1 e 2 d.lgs 82/2005

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE AUTOMATICA MONETE RICORDO NELLA REGGIA DI CASERTA

CIG: ZA91F69A62

CODICE CPV PRINCIPALE: 18512100-2

NUTS: ITF31

Si invita codesta rispettabile Ditta a presentare, qualora interessata, la migliore offerta per l'affidamento del servizio di "Installazione, manutenzione e gestione di distributori automatici di monete ricordo, presso la Reggia di Caserta", al viale Douhet 2/A

Costituiscono parti integranti della presente lettera di invito i seguenti documenti/modelli, pubblicati sul profilo del Committente (<http://www.reggiadicaserta.beniculturali.it>) e scaricabili nella sezione "Trasparenza - avvisi, bandi, gare".

- Disciplinare di gara e capitolato speciale
- Allegato 1 - Domanda di partecipazione (da inserire nella busta "A");
- Allegato 2 - Dichiarazioni (da inserire nella busta "A");
- Allegato 3 - Offerta tecnica (da inserire nella busta "B");
- Allegato 4 - Offerta economica (da inserire nella busta "C")

La documentazione di gara comprende altresì lo Schema del contratto d'appalto.

Le imprese interessate sono invitate a presentare la propria offerta alle condizioni e con le modalità di seguito specificate e dettagliate.

- A. **ENTE APPALTANTE:** Reggia di Caserta, viale Douhet, 2/A - tel. 0823.277443 - RUP: dott. Ferdinando Creta - telefono n. 0823.277443; e-mail: ferdinando.creta@beniculturali.it - PEC: mbac-re-ce@mailcert.beniculturali.it
- B. **PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** procedura negoziata art. 36 del D.Lgs n. 50/2016 comma 2 lett. B) da espletarsi con il sistema e le modalità previste dalla presente lettera di invito e nel Disciplinare e Capitolato Speciale di gara, pubblicato sul sito dell'Amministrazione aggiudicatrice.
- C. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i

- D. **LUOGHI INTERESSATI DAL SERVIZIO:** biglietteria e punti di ristoro nella Reggia di Caserta e nel Parco.
- E. **TIPO DI APPALTO:** appalto di concessione di servizi ex art. 164 del decreto legislativo n. 50/2016.
- F. **VALORE TOTALE STIMATO DELL'APPALTO** (valore totale della concessione):
€ 16.00.000,00 (euro sedicimila virgola zero zero).
- G. **CANONE DI CONCESSIONE ANNUO A BASE DI GARA: € 1.500,00** (millecinquecento/00) **OLTRE ALLE ROYALTY, IN PERCENTUALE DEL 10%** (dieci per cento) **SUL PREZZO DI VENDITA DELLE MONETE POSTO A BASE DI GARA.**
- H. **INFORMAZIONI RELATIVE AI LOTTI:** appalto in unico lotto indivisibile.
- I. **DESCRIZIONE DELL'APPALTO:** il servizio prevede l'installazione e la gestione di n. 4 (Quattro) macchine distributrici automatiche di monete ricordo della Reggia di Caserta.
- J. **DURATA DELL'APPALTO:** 4 anni.
- K. **CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:**
- Iscrizione al registro della C.C.I.A.A. in relazione all'oggetto della concessione;
 - Possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001;
 - Capacità economica e finanziaria: volume di affari o fatturato globale di impresa riferito agli ultimi tre esercizi finanziari non inferiore ad € 150.000,00 (euro centocinquantamila/00);
 - Capacità tecnica: elenco dei principali servizi eseguiti negli anni 2014, 2015, 2016 di almeno tre servizi di distributori automatici di monete prestati a favore di Enti pubblici o privati, in particolare con riferimento a Monumenti di interesse storico.
- L. **TIPO DI PROCEDURA:** procedura negoziata.
- M. **TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE:** ore 12:00 del 30/08/2017
- N. **Lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte:**
Italiana.
- O. **PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA:** 180 giorni (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte).
- P. **MODALITA' DI APERTURA DELLE OFFERTE:** ore 11:00 del 01/09/2017.
- Q. **ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO:** Tribunale Amministrativo Regionale Campania - Napoli.
- R. **TEMPISTICHE:** la fornitura e l'installazione del distributore dovranno avvenire entro 15 giorni dalla data della sottoscrizione del contratto.
- S. **PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:** come da Disciplinare.
- T. **DOCUMENTAZIONE DA INCLUDERE:** Per la partecipazione alla gara i concorrenti devono presentare la domanda di partecipazione e le dichiarazioni complementari, sottoscritte dal titolare o legale rappresentante, oltre che i modelli allegati al Disciplinare completi in ogni parte, oltre alla cauzione provvisoria, da prestarsi mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria, del valore di € 320,00 (trecentoventi/00), (pari al 2% dell'importo di gara) (*L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000*), e dovrà essere riferita espressamente alla gara in oggetto, avente validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'offerta dovrà essere, altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del

contratto, di cui agli articoli 103 e 104, del D.Lgs n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Tale documentazione dev'essere accompagnata da copia anche informale di documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

U. ESCLUSIONI - AVVERTENZE

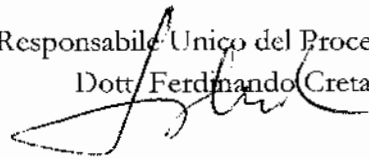
Resta inteso che:

- il recapito del preventivo rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi o risulti incompleto o irregolare, o non conforme a quanto sopra evidenziato, alcuno dei documenti richiesti o siano omesse nella dichiarazione le indicazioni e attestazioni ivi previste;
- la Reggia potrà riservarsi di effettuare le conseguenti valutazioni e non pervenire all'aggiudicazione del servizio.

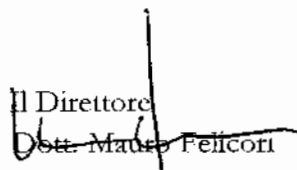
V. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 241/90 e ss.mm.ii., si comunica che il Responsabile del Procedimento è il dott. Ferdinando Creta – telefono n. 0823.277443; mail: ferdinando.creta@beniculturali.it

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Ferdinando Creta



Il Direttore
Dott. Matteo Felicori



Allegato "1" – Domanda di partecipazione
(da inserire nella busta A – Documentazione amministrativa)

Alla Reggia di Caserta, viale Douhet, 2/A – 81100 Caserta
PEC: mbac-re-ce@mailcert.beniculturali.it

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione automatica di monete ricordo della Reggia di Caserta.

CIG: ZA91F69A62

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

(Redigere, in alternativa fra loro, il punto 1 o il punto 2 o il punto 3, ed in ogni caso le dichiarazioni e la/e sottoscrizione/i.)

Domanda da rendere sottoscritta per imprese singole dal legale rappresentante; nel caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio occasionale già costituiti la domanda va sottoscritta dalla mandataria o capogruppo; nel caso di concorrente costituito o da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio occasionale non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno i predetti raggruppamenti o consorzi.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità; la domanda può essere sottoscritta anche da procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata anche la relativa procura in originale o copia autentica notarile.]

1. Partecipazione di impresa singola:

Il sottoscritto
nato ila
in qualità di
autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa
con sede in..... (Prov. di)
c.a.p. Via/Piazza.....n.
Stato (fra quelli appartenenti all'Unione Europea):
telefono n. fax n.
E-mail:
PEC
codice fiscale n.
partita IVA n.

2. Partecipazione nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio non ancora costituito:

Il sottoscritto:
nato ila

in qualità di
autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa
con sede in..... (Prov. di)
c.a.p. Via/Piazza.....n.
Stato (fra quelli appartenenti all'Unione Europea):
telefono n. fax n.
E-mail:
PEC
codice fiscale n.
partita IVA n.
in qualità di **CAPOGRUPPO**;

ed:

- il sottoscritto:
nato ila
in qualità di
autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa
con sede in..... (Prov. di)
c.a.p. Via/Piazza.....n.
stato (fra quelli appartenenti all'Unione Europea):
telefono n. fax n.
E-mail:
PEC:.....
codice fiscale n.
partita IVA n.
in qualità di **MANDANTE**;

SI IMPEGNANO

a costituirsi in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

3. Partecipazione nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio già costituito:

Il sottoscritto:
nato ila
in qualità di
autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa
con sede in..... (Prov. di)
c.a.p. Via/Piazza.....n.
Stato (fra quelli appartenenti all'Unione Europea):
telefono n. fax n.
E-mail:
PEC:.....

codice fiscale n.

partita IVA n.

in qualità di **CAPOGRUPPO del raggruppamento temporaneo di imprese / del consorzio**

costituito da: [indicare per ciascuna impresa raggruppata o consorziata: denominazione, codice fiscale, sede legale]

-;

-;

-;

CHIEDE/ONO

di partecipare alla procedura di cui in oggetto.

DICHIARA/NO

1. di aver preso piena ed integrale visione, ed accettare senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e nel disciplinare e di ogni allegato ai medesimi.
2. di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari e di tutti gli oneri previsti che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto di poter partecipare alla gara con un'offerta ritenuta remunerativa e comunque tale da permettere il regolare espletamento del servizio stesso;
3. di essere informato/i, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del d.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di autorizzare espressamente tale trattamento;
4. che il recapito per le comunicazioni relative al presente appalto è il seguente:

.....

con sede in..... (Prov. di)

c.a.p. Via/Piazza.....P.....

telefono n.fax n.....

e.mail.....

Autorizzando l'Amministrazione a trasmettere le comunicazioni a detto numero di fax e/o indirizzo di posta elettronica, sollevando la Reggia da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza delle comunicazioni così inviate.

ALLEGA/NO

- Copia/e fotostatica/he del/i proprio/i documento/i di identità, in corso di validità;

.....

[luogo e data]

Il/i Dichiarante/i:

.....

[firma/e]

- allega **congiuntamente alla presente** nella busta n. 1:

1. dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 (**allegato 2**) debitamente compilato e sottoscritto, accompagnato da copia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Allegato 2 Modulo Dichiarazione
(da inserire nella busta A – Documentazione amministrativa)

Alla Reggia di Caserta, viale Douhet, 2/A – 81100 Caserta
PEC: mbac-re-ce@mailcert.beniculturali.it

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione automatica di monete ricordo della Reggia di Caserta.

CIG: ZA91F69A62

DICHIARAZIONI

[Dichiarazioni da rendere sottoscritte da parte del legale rappresentante in caso di concorrente singolo; nel caso di concorrenti costituiti da imprese raggruppate temporaneamente o consorziate occasionalmente o da raggrupparsi o consorziarsi, da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio. Alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori legali dei rappresentanti ed in tal caso va allegata anche la relativa procura in originale o copia autentica notarile.]

Il sottoscritto:
nato ila
in qualità di
autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa
con sede in..... (Prov. di)
c.a.p. Via/Piazza.....n.
stato (fra quelli appartenenti all'Unione Europea):
telefono n. fax n.
E-mail:
PEC
codice fiscale n.
partita IVA n.
in conformità alle disposizioni degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- 1)** che le proprie generalità personali, qualifica e poteri, e le generalità relative al soggetto concorrente, sono quelle sopra indicate;
- 2)** di non trovarsi in una delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- 3)** che i nominativi dei soggetti indicati al comma 3, dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 sono i seguenti

.....
.....
[indicare per ciascuno: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, carica e/o qualifica ricoperta, data della nomina e dell'eventuale cessazione.

Avvertenza:

- *se trattasi di impresa individuale la presente dichiarazione deve contenere i nominativi del titolare e direttore tecnico;*
- *se trattasi di società in nome collettivo deve contenere i nominativi di tutti i soci e del direttore tecnico;*
- *se trattasi di società in accomandita semplice deve contenere i nominativi di tutti i soci accomandatari e del direttore tecnico;*
- *se trattasi di altri tipi di società o consorzio deve contenere i nominativi degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico o socio unico.]*

Per tutti i soggetti indicati:

4) di essere a piena e diretta conoscenza che, nei confronti dei soggetti elencati, non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575, e di aver acquisito tali notizie nel rispetto della riservatezza di detti soggetti e con il loro pieno consenso;

[se tali elementi non sono a piena e diretta conoscenza del dichiarante, deve essere allegata apposita dichiarazione sostitutiva resa da ciascuno dei soggetti]

5) di essere a piena e diretta conoscenza che i soggetti elencati, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 152/1991, convertito dalla L. 203/1991, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso pubblico, risultino aver denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria;

(oppure)

5) di essere a piena e diretta conoscenza che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 152/1991, convertito dalla L. 203/1991, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso pubblico, non risultino aver denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria, ricorrendo i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della L. 689/1981;

(oppure)

5) di essere a piena e diretta conoscenza che i soggetti elencati non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 152/1991, convertito dalla L. 203/1991, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso pubblico;

[se tali elementi non sono a piena e diretta conoscenza del dichiarante, deve essere allegata apposita dichiarazione sostitutiva resa da ciascuno dei soggetti interessati]

6) di essere a piena e diretta conoscenza che nei confronti dei soggetti di cui al precedente punto 3) non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, incluse le condanne, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a

un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1, della Direttiva 2004/18/CE, e di aver acquisito tali notizie nel rispetto della riservatezza di detti soggetti e con il loro pieno consenso;

[se tali elementi non sono a piena e diretta conoscenza del dichiarante, deve essere allegata apposita dichiarazione sostitutiva resa da ciascuno dei soggetti interessati]

(oppure)

6) di essere a piena e diretta conoscenza che i soggetti di cui al precedente punto 3) hanno subito le seguenti condanne con sentenze passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, e di aver acquisito tali notizie nel rispetto della riservatezza di detti soggetti e con il loro pieno consenso:

.....
.....
[Dichiarare, per ciascuno dei soggetti (indicandone il nominativo), tutte le condanne risultanti dal casellario giudiziale, comprese quelle per le quali l'interessato abbia beneficiato della non menzione, specificando sia i reati commessi, mediante riferimento agli articoli specifici del Codice Penale o di altre norme aventi natura penale, sia natura e quantum della pena irrogata, nonché eventuali provvedimenti di riabilitazione o estinzione oltre che eventuali abrogazioni/depenalizzazioni.

Se tali elementi non sono a piena e diretta conoscenza del dichiarante, deve essere allegata apposita dichiarazione sostitutiva resa da ciascuno dei soggetti interessati]

7) che nel triennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di gara non vi sono soggetti cessati dalle cariche indicate all'art. 80, comma 3 del D. Lgs. 50/2016;

(oppure)

7) che i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 cessati dalle cariche nel triennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di gara sono i seguenti:

.....
.....
[Indicare per ciascuno: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, carica e/o qualifica ricoperta, data della nomina e della cessazione]

e di essere a piena e diretta conoscenza che nei confronti dei medesimi non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, incluse le condanne, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1, della Direttiva 2004/18/CE, avendo acquisito tali notizie nel rispetto della riservatezza di detti soggetti e con il loro pieno consenso;

(oppure)

7) che i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2001 cessati dalle cariche nel triennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di gara sono i seguenti:

.....
.....
[indicare per ciascuno: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, carica e/o qualifica ricoperta, data della nomina e della cessazione]

e di essere a piena e diretta conoscenza che i soggetti medesimi hanno subito le seguenti condanne con sentenze passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, avendo acquisito tali notizie nel rispetto della riservatezza di detti soggetti e con il loro pieno consenso:

.....
.....
[dichiarare, per ciascuno dei soggetti (indicandone il nominativo), tutte le condanne risultanti dal casellario giudiziale, comprese quelle per le quali l'interessato abbia beneficiato della non menzione, specificando sia i reati commessi, mediante riferimento agli articoli specifici del Codice Penale o di altre norme aventi natura penale, sia natura e quantum della pena irrogata, nonché eventuali provvedimenti di riabilitazione o estinzione oltre che eventuali abrogazioni/depenalizzazioni.

Se tali elementi non sono a piena e diretta conoscenza del dichiarante, deve essere allegata apposita dichiarazione sostitutiva resa da ciascuno dei soggetti interessati]

fermo restando che sono stati adottati atti e misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, dimostrabili con la seguente documentazione

allegata:.....
.....;

8) che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55;

9) che non sono state commesse gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dell'AVCP;

10) il soggetto concorrente non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca né un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

11) che non sono state commesse violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui il concorrente è stabilito;

12) che, nell'anno antecedente la data dell'avviso di gara relativo alla procedura in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dell'AVCP;

13) che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello stato in cui il concorrente è stabilito;

14) in quanto tenuto all'osservanza dell'art. 17 della Legge 68/1999, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

(oppure)

14) che l'impresa concorrente non è soggetta alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'art. 17 della Legge 68/1999;

15) che nei confronti del concorrente non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del D.L. 223/2006, convertito, con modificazioni, dalla Legge 4 agosto 2006 n. 248, ed i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008;

16) che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sospensione o la decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico presso l'Osservatorio dell'AVCP;

17) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti né di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

18) di non trovarsi in situazione di controllo, come controlante o come controllato, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, con nessuna altro concorrente partecipante alla gara;

(oppure)

18) di essere in una situazione di controllo, di cui all'art. 2359 del Codice Civile, con il seguente altro concorrente partecipante alla gara ma di aver formulato autonomamente l'offerta;

[in tal caso, a pena di esclusione, deve essere presentata, separata busta contenente documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta];

19) di non trovarsi in altra situazione di collegamento sostanziale né in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro concorrente partecipante alla gara, che comportino che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. In particolare:

- che la persona firmataria dell'offerta non condivide, ancorché autonomamente, detto potere con altro soggetto legittimato a presentare offerta per conto di altro concorrente partecipante alla gara;

- di non avere amministratori in comune con altri concorrenti partecipanti alla gara;

20) che il soggetto concorrente è iscritto nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di....., con il n....., data di iscrizione....., per le seguenti attività, corrispondenti all'oggetto della concessione:

.....
.....

21) *[solo se cooperativa]* che, in quanto cooperativa, è iscritta nell'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero dello Sviluppo economico, al n°, sezione di appartenenza: ai sensi del D.M. 23.06.2004;

22) che l'impresa concorrente è titolare delle seguenti posizioni previdenziali ed assicurative e si trova in regola con i relativi versamenti:

INPS – Matricola n.

Sede competente:

INAIL - Codice ditta n.

Sede competente:

CCNL applicato

avendo il seguente numero di dipendenti:;

23) che la sede e l'indirizzo dell'ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente per la verifica della regolarità in ordine agli obblighi di pagamento delle imposte e tasse è il seguente: Ufficio di..... indirizzo:

24) che nel Casellario informatico delle imprese presso l'Osservatorio (art. 27 del D.P.R. 34/2000) non risultano annotazioni relative al concorrente;

(oppure)

24) che nel Casellario informatico delle imprese presso l'Osservatorio (art. 27 del D.P.R. 34/2000) risultano le seguenti annotazioni:

.....

[riportare, in elenco, data e testo di tutte le annotazioni presenti]

25) di avere svolto e/o di svolgere in concessione il servizio di distribuzione automatica monete ricordo presso l'Ente.....;

26) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

27) *[solo se consorzio stabile, dichiarazione di partecipare alla gara per i seguenti consorziati:*

- impresa:; codice fiscale: sede:

- impresa:; codice fiscale: sede:

- impresa:; codice fiscale: sede:

28) *[solo se consorzio]: di partecipare alla gara per le seguenti imprese consorziate esecutrici:*

- impresa:; codice fiscale: sede:

- impresa:; codice fiscale: sede:

- impresa:; codice fiscale: sede:

[Le ditte indicate quali esecutrici di servizi dal consorzio partecipante alla gara devono rendere le dichiarazioni del presente fac-simile, a pena esclusione, in conformità alle disposizioni degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Inoltre il legale rappresentante della/e stessa/e deve/ono dichiarare, con le stesse modalità, d'impegnarsi ad eseguire direttamente il servizio oggetto dell'appalto.]

29) *[solo in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario]:* che le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa, nel rispetto di quanto previsto capitolato speciale di gara, sono le seguenti:

- Impresa:..... - Servizi presso le seguenti sedi:
- Impresa:..... - Servizi presso le seguenti sedi:
- Impresa:..... - Servizi presso le seguenti sedi:

[Indicare dettagliatamente, per ciascuna impresa, le sedi presso cui effettuerà i servizi, fra quelle indicate nell'allegato 1.]

30) *[solo in caso di mandante di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio ordinario]:* di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a(mandatario), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

ALLEGA

- copia fotostatica del proprio documento di identità, in corso di validità;

[luogo e data] _____

Il Dichiarante:

[firma]

Allegato 3 Offerta tecnica

(da inserire nella busta B – Offerta tecnica)

Alla Reggia di Caserta, viale Douhet, 2/A – 81100 Caserta

PEC: mbac-re-ce@mailcert.beniculturali.it**OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione automatico di monete ricordo della Reggia di Caserta.****CIG: ZA91F69A62****Offerta tecnica**

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, in qualità di legale rappresentante della Ditta _____, con sede a _____, prov. (___), C.F. _____, P.IVA _____, tel. _____, fax _____, sito web _____, e-mail _____; e-mail pec _____

Formula la seguente offerta tecnica

	<i>(Rispondere "SI" se si è in grado di garantire quanto richiesto, altrimenti lasciare in bianco la casella)</i>
1) Originalità grafica delle monete	
2) Qualità dei materiali con i quali vengono realizzate le monete	
3) Installazione di n. 3 Info – Point per non vedenti, provvisti di cuffie e tasti "braille"	
4) Promozione di terra di lavoro, eccellenze casertane, turismo casertano etc, attraverso la linea di monete "exlusive"	
5) Distribuzione di flayers in grande quantità presso alberghi, centri commerciali, ristoranti, negozi con da un lato informazioni sulla Reggia ed eventuali mostre7eventi/iniziative e dall'altro informazioni circa le monete commemorative e/o altri messaggi promozionali.	
6) Realizzazione di numero 5 striscioni di cm 100x400 e 10 bandiere cm 100x150 per tre eventi all'anno a scelta della Reggia di Caserta	
7) Sostituzione di una volta all'anno delle bandiere Italia/Europa/Caserta/Reggia) all'ingresso della Reggia di Caserta	
8) Possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001	

Data _____

[luogo e data] _____

Il Dichiarante:

[firma]

Allegato 4 Offerta economica

(da inserire nella busta C – Offerta economica)

Alla Reggia di Caserta, viale Douhet, 2/A – 81100 Caserta
PEC: mbac-re-ce@mailcert.beniculturali.it

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione monete ricordo delle Reggia di Caserta. CIG: ZA91F69A62

Offerta economica

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, in qualità di legale rappresentante della Ditta _____, con sede a _____, prov. (___), C.F. _____, P.IVA _____, tel. _____, fax _____, sito web _____, e-mail PEC _____

FORMULA LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA

In aumento sul canone annuo di € 1.500,00 (euro millecinquecento//00), posto a base di gara, e sulla percentuale del 10 % (diecipercento) delle royalty posta a base di gara, come previsto all'art. 3 del Disciplinare di gara e Capitolato speciale d'Appalto.

Canone

(Importo in cifra) _____

(Importo in lettere) _____

Royalty

(Percentuale in cifra) _____

(Percentuale in lettere) _____

[luogo e data] _____

Il Dichiarante:

[firma]

Rep. N. _____

REPUBBLICA ITALIANA

CONTRATTO

CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE

AUTOMATICA MONETE RICORDO DELLA REGGIA DI CASERTA

CIG: ZA91F69A62

L'anno Duemiladiciassette il mese di _____ il giorno _____ nella

presso i locali della Reggia di Caserta sita al Viale Douhet 2/A,

TRA

1) Dott. _____ (C.F./ partita IVA

_____), nato a _____ il

_____, il quale interviene nel presente contratto, in qualità di

_____, giusto atto _____ del _____,

domiciliato per la carica presso Reggia di Caserta, di seguito anche "Concedente"

2) _____ con sede legale in _____ codice fiscale _____ - Partita

IVA _____, iscritta nel Registro delle Imprese tenuto presso la

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ che

nel prosieguo del presente Atto verrà chiamato per brevità anche

"Concessionario" nella persona di _____, nato a _____ il

_____, il quale interviene nel presente contratto, in qualità di

_____;

Premesso che con determina a contrarre n. _____ del _____ veniva indetta,

ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.lgs. 50/2016, una procedura negoziata per

l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione automatica di monete

ricordo della Reggia di Caserta da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Con verbale della Commissione valutatrice, acquisito al protocollo il _____ al n. _____ risultava aggiudicataria la ditta _____

Con Determina del Direttore n. _____ del _____

Con nota _____ si trasmette a mezzo pec alle ditte partecipanti _____

Con nota n. _____ del _____ venivano richiesti i documenti per la verifica dei requisiti della ditta aggiudicataria;

Con nota _____ veniva richiesta alla ditta _____ la presentazione dei documenti propedeutici alla stipula del contratto;

Tanto premesso, le Parti come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - OGGETTO

Costituisce oggetto del presente contratto l'affidamento in concessione esclusiva del servizio di installazione e gestione di distributori automatici di monete ricordo, da installare nella Reggia di Caserta.

Al presente contratto si applicheranno esclusivamente le disposizioni del Codice dei contratti pubblici contenute nell'articolo 30 del D.lgs. 50/2016 e per quanto verrà espressamente richiamato.

Il rapporto giuridico intercorrente tra il "Concessionario", e Reggia di Caserta "Concedente", si configura come un rapporto di natura concessoria. I distributori automatici da installare saranno complessivamente n.4 di cui: uno presso la biglietteria, due distributori da posizionare presso i punti ristoro della Reggia e del Parco e un altro di cui la collocazione è in corso di individuazione;

Art. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è di 4 anni, non prorogabile. Alla scadenza il Concessionario dovrà provvedere a propria cura e spese al ritiro delle apparecchiature installate e di quant'altro eventualmente posto in essere per l'installazione medesima.

Art. 3 – TIPOLOGIE E CARATTERISTICHE DEI DISTRIBUTORI

AUTOMATICI E DELLE MONETE

Il Concessionario dovrà provvedere ad installare presso i luoghi indicati all'art. 1 i distributori automatici di monete ricordo di alto livello qualitativo con le seguenti caratteristiche offerte in sede di gara:

- un bassissimo impatto ambientale, inseriti all'interno di strutture che dovranno riprodurre la stessa ambientazione della location che li ospiterà, per cui l'apparato dovrà essere armonizzato con l'ambiente che lo circonda;

- un display touch screen ed un software con menù intuitivo per accedere ai vari altri servizi;

- un display che visualizzi la somma delle monete introdotte e di un dispositivo rendi-resto.

- La larghezza e profondità non superiore a 45 cm, altezza non superiore a 170 cm ed avere una capacità da 1.000 a 1.500 pezzi.

Le monete ricordo dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- avere un diametro non inferiore a 30 mm;

- essere realizzate con materiale inalterabile che mantenga la loro qualità nel tempo e con grafica in 3D;

- essere garantita l'esclusività delle matrici, create appositamente per la

Reggia di Caserta;

Le monete dovranno essere prodotte nelle seguenti serie:

a) "Standard" (grandi quantità) riportante le immagini della reggia e l'anno di produzione/distribuzione;

b) "Premium" (medie quantità), riportanti oltre all'immagine della Reggia e l'anno di produzione/distribuzione anche l'immagine/riferimento di una determinata manifestazione /mostra/evento/ricorrenza legata alla Reggia;

c) "Exclusive" (medie quantità), riportante le immagini della Reggia e l'anno di produzione/distribuzione, ma realizzata in materiale diverso dalla serie standard ed abbinata a particolari campagne promozionali/raccolte/offerte;

d) "Gold" (serie limitata), da collezione con premi e riconoscimenti.

Art. 6 – INSTALLAZIONE DEI DISTRIBUTORI ED EVENTUALI

VARIAZIONI DEL NUMERO E DELLE COLLOCAZIONI

Tutti i distributori dovranno essere installati entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del contratto salvo l'applicazione delle penali.

L'uso dei distributori non deve compromettere, in alcun modo, la pulizia dei locali ove gli stessi sono collocati.

Qualora le riparazioni non possano essere eseguite in loco, si dovrà provvedere all'immediata sostituzione dell'apparecchio e dovrà essere garantita la continuità del servizio, senza interruzione alcuna, per tutto il periodo fissato per il servizio stesso.

La Reggia di Caserta si riserva in ogni momento di procedere a controlli qualitativi e quantitativi dei prodotti erogati al fine di verificarne la rispondenza alle caratteristiche minime di legge o di contratto. Il numero dei distributori e la

loro collocazione come descritti nell'art. 1 sono da considerarsi minimi e indicativi, potendo subire incrementi e/o decrementi in base alle esigenze valutate dalla Reggia di Caserta, e mutate rispetto al momento dell'aggiudicazione. Eventuali nuove installazioni potranno essere concordate tra il Concessionario e La Reggia di Caserta, e regolati secondo il canone previsto all'art. 9 comma 4. In nessun caso è ammessa la rimozione o collocazione di distributori da parte del Concessionario senza la preventiva autorizzazione della Reggia di Caserta.

Art. 7 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il Concessionario si impegna a:

- Programmare gli interventi di ricarica dei prodotti e di manutenzione alle apparecchiature comunicando al referente di Reggia di Caserta il giorno e la fascia oraria di intervento, salvo diversi accordi da prendersi successivamente. Il personale del Concessionario avrà accesso ai locali che ospitano i distributori solo negli orari di apertura;
- Intervenire in caso di guasti, malfunzionamenti o richiesta di rifornimenti entro e non oltre 4 ore lavorative dalla segnalazione del guasto (nel rispetto degli orari di apertura) e, ove non fosse possibile la riparazione, provvedere alla sostituzione con altra apparecchiatura avente le stesse caratteristiche entro 3 giorni lavorativi dalla segnalazione, salvo l'applicazione della penale.
- Attivare, durante gli orari di chiusura del Concessionario e nei giorni festivi, un servizio di raccolta chiamate tramite segreteria telefonica, o mail, ed intervenire nei termini sopra citati il primo giorno lavorativo utile;

Il Concedente provvederà a nominare un referente per il servizio in oggetto che potrà contattare il Concessionario per la comunicazione di guasti, disservizi e rifornimenti urgenti.

Art. 8 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario è sottoposto ai seguenti obblighi dei quali ha tenuto conto nel formulare l'offerta: Essere in regolare posizione rispetto agli obblighi previdenziali ed assistenziali per il personale dipendente. Il Concessionario regola il trattamento giuridico e retributivo secondo il relativo CCNI;

a) Porre in essere, nei confronti dei propri dipendenti, tutti i comportamenti dovuti in forza del rispetto del D. Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché imporre al proprio personale il rispetto della normativa. Inoltre dovrà mettere a disposizione dei propri dipendenti e far loro utilizzare i dispositivi di protezione individuale appropriati ai rischi inerenti alle attività svolte ed a quelli presenti nell'area di lavoro, al fine di garantire la massima sicurezza, la prevenzione di infortuni sul lavoro, nonché delle malattie professionali;

b) Acquisto, trasporto ed installazione dei distributori automatici; organizzazione e gestione del personale dipendente, nonché la sua gestione normativa ed economica; le imposte e le tasse derivanti dall'assunzione del servizio;

c) Dotare il personale addetto al rifornimento delle macchine distributrici nonché alla loro manutenzione ordinaria e straordinaria, di apposito cartellino/tessera di riconoscimento;

d) Fornire alla Reggia di Caserta l'elenco dettagliato di tutte le apparecchiature installate, distinte per sede, tipologia del distributore, e potenza

elettrica assorbita. L'elenco dovrà essere costantemente aggiornato in occasione di eventuali modificazioni dei distributori automatici;

c) Entro 10 giorni dal completamento dell'installazione, inoltrare alla Reggia di Caserta una dichiarazione di compatibilità con gli impianti esistenti e che non vi saranno danni all'impianto ed elettrico degli stabili in cui sono posizionati i distributori;

f) Comunicare, se previsto dalle vigenti disposizioni, alle Autorità competenti, l'installazione dei distributori automatici;

g) Provvedere, su richiesta della reggia di Caserta, allo spostamento temporaneo dei distributori per consentire un'accurata pulizia degli spazi dagli stessi occupati;

h) Al termine della concessione dovrà ritirare i distributori con le modalità e tempistiche che saranno indicate dal Concedente.

Qualora il Concessionario venga meno anche ad uno solo degli obblighi assunti, o non ritenga di proseguire nell'espletamento del servizio per l'intera durata del contratto, Reggia di Caserta avrà la facoltà di risolvere il contratto incamerando, se del caso, la cauzione definitiva, fatta salva la richiesta di risarcimento per maggiori danni.

Art.9 - CANONE DI CONCESSIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Per la concessione degli spazi per l'installazione dei distributori automatici, il Concessionario dovrà pagare al Concedente il seguente canone _____ e la percentuale di _____ sul prezzo delle monete (Royalty)

	La suddetta somma deriva dall'aumento offerto dal concorrente in sede di gara
	sul canone posto a base di gara e sulla percentuale delle Royalty.
	Il canone è dovuto alla Reggia di Caserta a titolo di rimborso forfetario del
	consumo elettrico che le suddette apparecchiature comportano.
	Il pagamento del canone sarà corrisposto in due rate semestrali anticipate e dovrà
	essere versato sul conto della Reggia presso la Banca Popolare di Bari – Agenzia
	di Potenza – IBAN : IT 63 G 0542404297000 000 000 519, (ad esclusione del
	primo anno in cui la prima rata dovrà essere versata entro 30 giorni dalla
	sottoscrizione del presente contratto).
	Art. 10 - REVISIONE DEL CANONE DI CONCESSIONE
	Le parti rinunciano a qualsiasi revisione delle condizioni del contratto.
	Art. 11 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
	Il Concessionario si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei
	flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge n. 136/2010.
	Art. 12 - IMPOSTE E TASSE E SPESE CONTRATTUALI
	Tutte le imposte e le tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti all'esercizio
	dell'attività ed alla stipulazione del contratto sono a carico del Concessionario.
	Art. 13 - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA
	INTERFERENZA
	Visto quanto indicato nella determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la
	vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture, e quanto contenuto
	nell'articolo 26 comma 3 bis del D. lgs. 81/2008, ai fini della valutazione dei
	rischi da interferenza, la predisposizione del DUVRI viene esclusa
	preventivamente in quanto l'installazione delle apparecchiature, la loro successiva
	manutenzione, nonché le operazioni volte a garantire la continua erogazione dei

prodotti, consistono in un servizio la cui durata continuativa è inferiore ai due giorni.

Pertanto, i costi della sicurezza derivanti dall'eliminazione dei rischi da interferenza risultano essere pari a zero.

È comunque onere del Concessionario elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

Nel caso comunque in cui, nel corso dell'esecuzione contrattuale, possano emergere rischi da interferenza, anche su segnalazione del Concessionario, Reggia di Caserta procederà alla redazione del DUVRI.

Art. 14 - SCORRIMENTO GRADUATORIA DI GARA E ONERI DELLA PARTE INADEMPIENTE

La risoluzione del contratto, per gravi inadempienze contrattuali o per fallimento del Concessionario, fa sorgere a favore di Reggia di Caserta il diritto di affidare il servizio interpellando progressivamente i soggetti che seguono in graduatoria.

Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dalla Reggia di Caserta, anche mediante escussione della cauzione definitiva versata, fatta salva ogni ulteriore responsabilità civile o penale del Concessionario per il fatto che ha determinato la risoluzione.

Art. 15 - ONERI E RESPONSABILITA' A CARICO DEL CONCESSIONARIO

E' a carico del Concessionario ogni onere derivante dalla esecuzione del presente contratto nonché ogni altro onere derivante dal rispetto di norme

di legge o regolamenti.

Sono altresì a carico del Concessionario tutte le spese conseguenti alla sostituzione dell'apparecchiatura o rivolte alla eliminazione dei difetti riscontrati.

Il Concessionario è responsabile nei confronti della Reggia di Caserta dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

Il Concessionario risponde direttamente dei danni a persone, animali o cose, comunque verificatisi durante l'esecuzione del contratto.

Sono ad esclusivo e totale carico del Concessionario tutti gli oneri derivanti dall'erogazione del servizio, con particolare riferimento agli oneri di carattere amministrativo, previdenziale ed assistenziale relativi ai dipendenti, nonché quelli derivanti dal rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

Il Concessionario è l'esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze impiegate nella fornitura oggetto del presente contratto.

E' fatto carico allo stesso di dare piena attuazione, nei riguardi del personale comunque impiegato, agli obblighi dell'assicurazione e a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso. Esso inoltre deve provvedere, a sua totale cura e spese, alle assicurazioni obbligatorie per legge dei suoi dipendenti per le specifiche prestazioni del presente contratto, nonché all'osservanza di tutte le altre norme previdenziali.

Gli strumenti in dotazione al personale utilizzato dal Concessionario devono essere perfettamente rispondenti a tutte le disposizioni vigenti in ordine alla sicurezza, agli aspetti sanitari, ambientali e ad ogni altro disposto in materia, vigente o disciplinato in corso di rapporto. Al Concessionario va ricondotta la responsabilità per l'utilizzo di tutto quanto sopra richiamato. A totale carico dello

stesso è l'ottenimento di autorizzazioni e le licenze d'uso per la strumentazione impiegata.

Il Concessionario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. Il Concessionario si obbliga altresì ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del presente contratto alla categoria e nella località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. Inoltre il Concessionario deve essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della legge 68/1999.

Il Concessionario sarà sempre direttamente responsabile per tutti gli eventuali danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze, venissero arrecati a persone o cose, sia della Reggia di Caserta che di terzi, tenendo al riguardo sollevato il Concedente da ogni responsabilità e onere.

Art. 17 - ESONERO DI RESPONSABILITA' REGGIA DI CASERTA

Il Concessionario è responsabile per danni derivanti a terzi dall'operato dei propri dipendenti e dai distributori automatici e pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessari, con l'obbligo di controllo, al fine di garantire condizioni di sicurezza e prevenzione infortuni in tutte le operazioni connesse con il contratto. Quindi, è fatto obbligo al Concessionario di mantenere la Reggia di Caserta sollevato ed indenne contro azioni legali derivanti

da richieste risarcitorie avanzate, nei confronti della Reggia di Caserta, da terzi danneggiati.

Il Concessionario sarà comunque tenuto a risarcire la Reggia di Caserta del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente contratto.

Il Concessionario deve prestare il servizio di assistenza e manutenzione tecnica con personale qualificato ed in grado di provvedere alle riparazioni che si rendessero necessarie, nella rigorosa osservanza delle vigenti norme in materia di igiene, sanità e sicurezza del personale.

Il Concessionario non può rivendicare danni derivanti dal mancato funzionamento dovuti a sospensione della erogazione di energia elettrica per necessità tecniche da Reggia di Caserta o per altro motivo.

Reggia di Caserta è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di danni subiti dai distributori per atti derivanti da scasso o da vandalismo.

Art. 18 - COPERTURA ASSICURATIVA E CAUZIONE DEFINITIVA

Il Concessionario ha stipulato polizza assicurativa RCT presentando la relativa quietanza di pagamento, con _____ a beneficio di Reggia di Caserta e dei terzi e per l'intera durata del contratto in oggetto, con esclusivo riferimento al servizio (e dei prodotti che verranno forniti) in oggetto, a copertura del rischio da responsabilità civile del Concessionario medesimo, per qualsiasi evento dannoso verificatosi in ordine allo svolgimento di tutte le attività inerenti il contratto, con massimale per sinistro non inferiore a € 1.000.000,00; la franchigia, se prevista, non è opponibile al terzo danneggiato, ma di esclusiva pertinenza del Concessionario.

Tale assicurazione prevede specifica estensione a danni a cose di terzi da incendio (con massimale non inferiore a _____ euro.

Nel caso in cui il Concessionario abbia già sottoscritto una polizza RCT avente le medesime caratteristiche di quelle richieste, dovrà essere prodotta un'appendice alla stessa nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto a favore di Reggia di Caserta con espressa indicazione che non vi sono limiti al numero dei sinistri, e che il massimale per sinistro è di almeno € 1.000.000,00.

Il Concessionario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Concessionario stesso quanto di Reggia di Caserta e/o di terzi, in virtù dell'esecuzione del presente contratto, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al presente contratto, anche se eseguite da parte di terzi.

L'operatività o meno delle coperture assicurative tutte, così come l'eventuale inesistenza o inoperatività delle predette polizze non esonerano il Concessionario dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto - in tutto o in parte - dalle suddette coperture assicurative.

Il Concessionario ha costituito una garanzia fidejussoria (cauzione definitiva) pari ad € _____, a copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del presente contratto, rilasciata da società in possesso dei requisiti previsti dalla legge.

Tale garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui

all'art. 1957 c. 2 del C.C. nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta di Reggio di Calabria.

La cauzione sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento di danni derivati dall'inadempimento delle obbligazioni stesse.

Reggio di Calabria si riserva la facoltà di accedere alla cauzione anche per il recupero delle penalità previste nel presente contratto.

Art. 19 - PENALITÀ'

Qualora fosse riscontrata una violazione delle prescrizioni relative all'esecuzione delle prestazioni, l'Amministrazione procederà a comunicare per iscritto l'accertamento della stessa e ad applicare le penalità nella misura di seguito indicata, fatto salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Le penali maturate verranno normalmente addebitate sul canone successivo a quello di contestazione. E' fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di rivalersi nelle competenti sedi per il risarcimento del danno subito in caso di insufficiente capienza della cauzione definitiva.

L'inosservanza ed il mancato rispetto delle norme di cui al presente Capitolato, ovvero al verificarsi di abusi o deficienza nell'espletamento del servizio, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali per ogni accertamento:

a) Per ogni giorno di ritardo nell'attivazione del servizio rispetto al termine indicato nell'art. 8 lett. a), verrà applicata una penale di € 300,00 (euro trecento/00) per ogni giorno di ritardo;

b) Per ogni giorno di interruzione del servizio non autorizzata, il gestore è tenuto a pagare un importo di € 500,00 (euro cinquecento/00);

Le sanzioni sopra elencate non saranno applicate nel caso in cui gli adempimenti fossero derivanti da causa di forza maggiore o da fattori tecnici collegati alle sedi in cui sono ubicate le attrezzature.

Art. 20 - VIGILANZA E CONTROLLI

Reggia di Caserta provvederà a verificare che vengano rispettate, da parte del Concessionario, tutte le norme che determinano il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni contrattuali.

Nel caso in cui vengano riscontrate delle inadempienze c/o delle irregolarità, queste verranno comunicate al Concessionario che dovrà provvedere a sanare la situazione entro 24 ore e/o formulare le proprie osservazioni. Saranno applicate anche le relative penalità.

Art. 21 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, previa diffida ad adempiere, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile le seguenti ipotesi:

a) Grave violazione degli obblighi contrattuali non eliminati dal Concessionario anche a seguito di diffide formali di Reggia di Caserta; tra le gravi violazioni figura il mancato pagamento del canone con ritardo di 30 gg;

b) Comminazione di 3 penalità, elencate all' articolo 19 "Penalità" nell'ambito del medesimo anno solare;

c) Vengano superati di oltre 10 giorni consecutivi di calendario i termini di installazione previsti dall'articolo 6 "Installazione dei distributori ed eventuale variazione del numero e delle collocazioni;

d) Violazione della normativa vigente in materia di assunzioni del personale

o mancata assicurazione del personale medesimo presso gli Enti previdenziali ed assistenziali, nonché mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali;

e) Manifestata negligenza, persistenti carenze, manchevolezze, ritardi ed altri disservizi;

f) Cessazione di attività, atti di sequestro o pignoramento a carico del Concessionario;

g) il Concessionario cede o subappalta ad altri, sia direttamente, che indirettamente, il presente contratto ovvero i crediti derivanti dal medesimo.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione di Reggia di Caserta in forma di lettera raccomandata oppure PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

In caso di risoluzione anticipata il Concessionario risponderà dei danni che da tale risoluzione potranno derivare a Reggia di Caserta e dovrà tenere indenne Reggia di Caserta delle maggiori spese affrontate per l'affidamento del contratto ad altri ovvero delle minori entrate che il comportamento inadempiente del Concessionario provochi al Concedente.

Nei casi di risoluzione del contratto il Concessionario deve provvedere a ritirare i macchinari nel termine a tale fine assegnato dal Concedente; in caso di mancato rispetto del termine assegnato, Reggia di Caserta provvede d'ufficio addebitando al Concessionario i relativi oneri e spese.

Art. 22 - CESSIONE DEL CONTRATTO

Al Concessionario è vietato, a pena di nullità, di cedere, anche parzialmente, il presente contratto.

Art. 23 - SUBAPPALTO

Il servizio oggetto del presente contratto non può essere subappaltato.

Art. 24 - VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE

Il Concessionario dovrà comunicare a Reggia di Caserta qualsiasi variazione intervenuta nella propria denominazione o ragione sociale, indicando il motivo della variazione (cessione d'azienda, fusione, trasformazione, ecc.).

Reggia di Caserta si riserva la facoltà di autorizzare l'esecuzione del contratto da parte del nuovo Concessionario costituito in seguito alle variazioni intervenute.

Sarà facoltà di Reggia di Caserta risolvere il contratto, senza che possano essere eccettati inadempimenti alcuni.

Art. 25 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alla gestione del contratto e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi.

Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- al personale interno di Reggia di Caserta;
- ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

Il contratto sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente presente sul sito di Reggia di Caserta.

Il diritto d'accesso ai dati personali ed altri diritti dell'interessato sono elencati all'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003.

Art. 26 - FORO COMPETENTE

È esclusa la competenza arbitrale.

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra Reggia di Caserta e il Concessionario in ordine all'esecuzione del contratto sono devolute alla giurisdizione esclusiva dal Foro di Caserta.

Art. 27 - ACCETTAZIONE CLAUSOLE VESSATORIE

Il Concessionario accetta tutte le clausole sopra riportate, nessuna esclusa, che pertanto devono intendersi ad ogni effetto efficaci a norma dell'art. 1341 del Codice Civile.

Art. 28. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente contratto consta di pagine _____ e di righe _____ fin qui.

E' sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/1990 (modificata dall'art. 6 del D.L. 179/2012, convertito con modifiche dalla legge n. 221/2012).

Il Concedente

Il Concessionario

